



OVEREENKOMST TIJDELIJKE HUISVESTING

Gemeente Ridderkerk– <naam opdrachtnemer>

Tijdelijke huisvesting Basisschool De Noord

Versie V2

Datum : 5 september 2022



Ondergetekenden:

de Gemeente Ridderkerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze <mevrouw / de heer> <persoonsnaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<bedrijfsnaam> statutair gevestigd te <woonplaats> aan de <adres, postcode>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <mevrouw / de heer> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

overwegende:

- dat Opdrachtgever een Europese aanbesteding inzake Tijdelijke huisvesting Basisschool De Noord (gepubliceerd op <datum>, onder nummer <kenmerk>) heeft uitgeschreven;
- dat Opdrachtgever daarbij de Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- dat onder meer Opdrachtnemer het aanbestedingsdocument heeft gedownload;
- dat onder meer Opdrachtnemer daarop op <datum> heeft ingeschreven;
- dat na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de gunningsmethodiek laagst prijs;
- dat Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
- dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
- dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum> is omgezet naar de definitieve gunning en opdracht voor het maken van de omgevingsvergunning.
- De opdracht tot productie/ levering pas wordt gegeven na verkrijgen onherroepelijke omgevingsvergunning, een raadbesluit t.b.v. het budget en een aannemer is gecontracteerd voor de nieuwbouw van de IKC De Noord.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
 - a) Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever van <datum> met nummer <dossiernr> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase (Nota's van inlichtingen) van <datum>;
 - b) De inschrijving van Opdrachtnemer van <datum> met kenmerk <nummer>;
 - c) Het verslag van het verificatiegesprek van <datum> met kenmerk <nummer> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <datum> met kenmerk <nummer>;
 - d) De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken <kenmerk>
- 1.2 De documenten vermeld in artikel 1.1 zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 Uitvoering

- 2.1 De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:
 1. Onderhavige Overeenkomst;
 2. Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder c;
 3. De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1 onder a;



4. Het aanbestedingsdocument zoals genoemd in artikel 1 onder a;
5. De bevestiging op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer middels het aanvinken van een 'ja' in de vragenlijst van het in artikel 1 onder a genoemde aanbestedingsdocument
6. De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1, onder b genoemde inschrijving gevoegde, documenten alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.
7. Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

Artikel 3 Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Ridderkerk van toepassing.
- 3.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

Artikel 4 Duur en fasering van de Overeenkomst

4.1 De huurperiode kent een initiële looptijd van 14 maanden en gaat in vanaf het moment van oplevering. De huur kan eenzijdig door Opdrachtgever maandelijks onder dezelfde voorwaarden en condities worden verlengd.

4.2 De Overeenkomst kent de volgende fasering:

Fase	Activiteiten	Planning
A1	Werkzaamheden omgevingsvergunning	Q4 2022
A2	Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende (voorbereidings-) werkzaamheden (exclusief onderdeel A1)	Operationeel 1 juli 2023
B	Huurperiode	1 juli 2023 t/m 31 augustus 2024
C	Ontmantelen tijdelijke huisvesting	September –oktober 2024



Artikel 5 Kosten per fase

- 5.1 De prijs van de te verrichten opdracht is vastgesteld in het prijzenformulier van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving.
- 5.2 De kosten gedurende de looptijd van het project (exclusief BTW, inclusief bijkomende kosten) bedragen -per fase- als volgt:

Fase	Kosten	Opdracht (bij ondertekening)	Opdracht
A1 Werkzaamheden omgevingsvergunning	€ xx	Ja	€ xxx
A2 Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende (voorbereidings-) werkzaamheden (exclusief onderdeel A1)		Nee	
B Huurtarief (14 maanden)	Per maand	Nee	14 maanden
C Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting		Nee	
TOTAAL KOSTEN (EXCL. BTW)	€		€
Zegge:			

- 5.3 Middels ondertekening van deze overeenkomst zijn de werkzaamheden tbv het maken van een omgevingsvergunning opgedragen (onderdeel A1).
- 5.4 Onderdeel A2, C en B worden gezamenlijk schriftelijk opgedragen nadat:
- er een onherroepelijke omgevingsvergunning is voor de tijdelijke huisvesting
 - er een aannemer is voor de bouw van de IKC De Noord.
 - er akkoord is van de gemeenteraad.
- 5.4 De tarieven zijn gedurende de gehele opdracht vast en kunnen niet worden geïndexeerd. Bij uitloop en/of een verlening van de huur na 31 augustus 2024 kan de maandelijks huur worden geïndexeerd conform de BDB index.

Artikel 6 Facturatie

- 6.1 Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
- 6.2 De éénmalige plaatsingskosten worden gefactureerd bij oplevering. De huur voor de tijdelijke Huisvesting wordt vooraf maandelijks gefactureerd.



- 6.3 Facturen dienen digitaal in PDF aan crediteuren@ridderkerk.nl te worden verzonden. Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:
- Projectomschrijving: Tijdelijke Huisvesting OBS De Noord
 - Routennummer: 440002-25 (642100)
 - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag
 - de datum van levering
 - het BTW-bedrag
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing)
 - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer

Artikel 7 Nakoming

- 7.1 Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de in artikel 7.1 vermelde eisen zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 8 Ontbinding en wijzigingen van de overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden.
- 8.2 Indien ontbinding plaatsvindt als gevolg van het bepaalde in artikel 8.1 kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.
- 8.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.
- 8.4 Daarbij kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden en/of op hold zetten als:
- a) het niet (tijdig) lukt een aannemer te vinden voor de bouw van de IKC De Noord.
 - b) het niet (tijdig) lukt een onherroepelijke omgevingsvergunning te verkrijgen
 - c) er geen akkoord is van de gemeenteraad.

Opdrachtgever is hierbij gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met daadwerkelijk geleden schade door het ontbinden van deze overeenkomst. Opdrachtnemer dient hiertoe een schriftelijke onderbouwing in van de geleden schade met een maximum van € 25.000,-.



- 8.4 Uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide partijen is het mogelijk om de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en verzekering

- 9.1 De Partij die jegens de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad pleegt, is aansprakelijk voor vergoeding van de door die Partij geleden en/of te lijden schade.
- 9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad, is beperkt tot een maximum van EUR 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van EUR 1.000.000 per kalenderjaar
- 9.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad, is beperkt tot een maximum van EUR 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van EUR 2.500.000 per kalenderjaar.
- 9.4 De in artikel 9.2 en 9.3 genoemde beperking vervalt als, en voor zover:
- (i) de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de nalatige Partij en/of diens personeel,
 - (ii) de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel,
 - (iii) de schade het gevolg is van schending van intellectuele eigendomsrechten.
 - (iv) sprake is van aanspraken van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden op schadevergoeding en/of van loonaanspraken van werknemers van Opdrachtnemer.
- 9.5 Indien er als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, of een aan Opdrachtnemer toerekenbaar gedragen of nalaten, aan Opdrachtgever door een overheidstoezichthouder een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met voornoemde tekortkoming, gedragen of nalaten, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor (dat deel van) die boete. De vrijwaring geldt niet voor zover de boete (mede) verband houdt met gedrag van Opdrachtgever zelf.

Artikel 10 Garanties Opdrachtnemer

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- a) Opdrachtnemer bevoegd is de Overeenkomst en de verschillende onderdelen daarvan aan te gaan en dat alle eventueel intern benodigde toestemmingen daartoe zijn verkregen;
 - b) Opdrachtnemer met de Overeenkomst geen rechten van derden schendt;
 - c) Opdrachtnemer de door of namens hem op grond van de Overeenkomst te leveren/verrichten Goederen en Diensten op vakbekwame wijze, ononderbroken en tijdig zal leveren/uitvoeren;
 - d) de Overeenkomst en de verschillende onderdelen daarvan, door hem bevoegde vertegenwoordigers is aangegaan;
 - e) de geleverde Goederen en verrichte Diensten tbv ontwerp, constructie, uitvoering, materiaal, samenstelling van voldoende kwaliteit zijn, en geschikt zijn voor het beoogde gebruik;



- f) de Goederen en Diensten voldoen aan de overeengekomen specificaties en kwalificaties die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad;
- g) de in de Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden niet op Opdrachtnemer van toepassing zullen zijn tijdens de looptijd van de Overeenkomst;
- h) voor de duur van de Overeenkomst het personeel van Opdrachtnemer, en eventueel door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, voldoet aan de in het Beschrijvend Document gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- i) Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de AVG en alle overige wet- en regelgeving die op het leveren van de Goederen en/of het verrichten van de Diensten van toepassing is, waaronder, maar niet uitsluitend, de geldende arbeidsvoorwaarden en een van toepassing zijnde cao;
- j) Opdrachtnemer alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke manier vastlegt;
- k) Opdrachtnemer desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken verleent en meewerkt aan controles, audits of loonvalidatie;
- l) Opdrachtnemer desgevraagd aan Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken verleent als Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of behandelen van een loonvordering die te maken heeft met verrichte arbeid in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;
- m) Opdrachtnemer de onder sub h. tot en met l. beschreven garantieverplichtingen onverkort oplegt aan derden die Opdrachtnemer inschakelt voor de uitvoering van de Overeenkomst, en dat Opdrachtnemer hierbij zal bedingen dat deze derden identieke verplichtingen bedingen in afspraken die zij op hun beurt maken voor de uitvoering van hun werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst.

Artikel 10 Contactpersonen

10.1 Bij deze Overeenkomst is 1 bijlage met contactpersonen gevoegd.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze niet worden ondertekend.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, door Partijen ondertekend.

Ridderkerk,

(Plaats)

Voor Opdrachtgever:
Gemeente Ridderkerk

Voor Opdrachtnemer
(Naam)

A. Attema
Burgemeester

(Naam +functie)

Deze overeenkomst bestaat uit 7 bladzijden en 1 bijlage

**Bijlage 1: Contactpersonen**

Contactpersonen Opdrachtnemer

Onderwerp	Naam	Bereikbaar via:

Contactpersonen Opdrachtgever

Onderwerp	Naam	Bereikbaar via: